Algemene projectvoorwaarden websiteontwikkeling en onderhoud - Hosting Guest

Dienstverlening aan zakelijke en particuliere opdrachtgevers

Versie 1.1 - 2 november 2026

Gegevens Hosting Guest
Handelsnaam: Hosting Guest
Rechtsvorm: vennootschap onder firma (VOF)
KvK-nummer: 42151636
Btw-nummer: NL869943029B01
Vestigingsadres: Westerstraat 10, Unit C3221, 3016 DH Rotterdam
Telefoonnummer: 010-3220334
E-mail: hello@hostingguests.nl

Inhoud

1. Definities
2. Toepasselijkheid en rangorde
3. Offertes, consumentenrechten en totstandkoming
4. Scope en wijziging van de opdracht
5. Planning, medewerking en projectpauze
6. Uitvoering en derden
7. Oplevering, feedback en acceptatie
8. Content, beeldmateriaal en juridische informatie
9. Boekingen, betalingen en externe koppelingen
10. Hosting, licenties en onderhoud
11. Nazorg en garantie
12. Prijzen, facturatie en betaling
13. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten
14. Persoonsgegevens en beveiliging
15. Aansprakelijkheid
16. Overmacht
17. Opschorting en beëindiging
18. Vertrouwelijkheid
19. Klachten
20. Wijziging voorwaarden
21. Toepasselijk recht en geschillen

1. Definities

1. Hosting Guest: de dienstverlener die de offerte uitbrengt en de overeengekomen werkzaamheden uitvoert.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst met Hosting Guest sluit.
3. Zakelijke opdrachtgever: een opdrachtgever die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
4. Consument: een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.
5. Overeenkomst: de geaccepteerde offerte, deze algemene projectvoorwaarden en eventuele schriftelijk overeengekomen bijlagen.
6. Project: de in de offerte omschreven werkzaamheden, waaronder mogelijk strategie, branding, ontwerp, ontwikkeling, contentverwerking, boekingsinrichting, hosting of onderhoud.
7. Oplevering: het moment waarop Hosting Guest een onderdeel ter beoordeling beschikbaar stelt of de website op staging dan wel productie beschikbaar maakt.
8. Meerwerk: werkzaamheden die niet in de overeengekomen scope zijn opgenomen of voortvloeien uit nieuwe of gewijzigde wensen.
9. Externe dienst: software, hosting, betaalprovider, channel manager, boekingsplatform, API, plugin of andere dienst van een derde.
10. Schriftelijk: per e-mail, digitaal ondertekend document of overeengekomen klantomgeving.

2. Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en vervolgopdrachten van Hosting Guest met zakelijke opdrachtgevers en consumenten.
2. Voor consumenten gelden daarnaast alle dwingendrechtelijke consumentenregels. Een bepaling die daarmee strijdig is, geldt niet tegenover de consument voor zover de wet dat bepaalt.
3. Afwijkingen gelden alleen als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: (a) schriftelijke aanvullende afspraak, (b) geaccepteerde offerte, (c) projectspecifieke bijlage, (d) deze voorwaarden.
5. Voorwaarden van een zakelijke opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Hosting Guest deze schriftelijk aanvaardt.
6. De opdrachtgever ontvangt deze voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst en kan deze opslaan voor latere raadpleging.

3. Offertes, consumentenrechten en totstandkoming

1. Een offerte is geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Als geen termijn is genoemd, is de offerte dertig dagen geldig.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert of Hosting Guest op verzoek van de opdrachtgever met de uitvoering begint.
3. De offerte vermeldt de projectspecifieke scope, prijs, betaalmomenten, verwachte start en verwachte eindweek.
4. Planningen en oplevermomenten zijn indicatief, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk als fataal zijn aangemerkt.
5. Kennelijke schrijf-, reken- of prijsfouten binden Hosting Guest niet, tenzij de opdrachtgever redelijkerwijs niet hoefde te begrijpen dat sprake was van een fout.

3.1 Aanvullende informatie voor consumenten

1. Een consument ontvangt vóór het sluiten van de overeenkomst duidelijke informatie over de dienst, totale prijs inclusief btw, planning, betaalwijze, looptijd, opzegging, automatische verlenging en toepasselijke bedenktijd.
2. Sluit een consument de overeenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte, dan heeft hij in beginsel veertien dagen bedenktijd vanaf de dag na het sluiten van de overeenkomst.
3. Wil de consument dat Hosting Guest tijdens de bedenktijd begint, dan moet hij daar uitdrukkelijk om verzoeken. Bij herroeping betaalt de consument het evenredige deel van de diensten die tot dat moment op zijn verzoek zijn uitgevoerd.
4. Is de dienst tijdens de bedenktijd volledig uitgevoerd, dan vervalt het herroepingsrecht alleen als de consument vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met de start en heeft erkend dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt.
5. Hosting Guest verstrekt de consument bij een overeenkomst op afstand de wettelijk vereiste informatie over herroeping en een modelformulier voor herroeping.
6. Als geen wettelijke bedenktijd geldt of een wettelijke uitzondering van toepassing is, informeert Hosting Guest de consument daar vóór het sluiten van de overeenkomst over.

4. Scope en wijziging van de opdracht

1. Hosting Guest voert uitsluitend de in de offerte omschreven pagina's, post types, ontwerpen, functies, koppelingen, contentonderdelen en feedbackrondes uit.
2. De vaste technische stack en de standaardwerking van gekozen plugins en externe diensten vormen het technische uitgangspunt.
3. Nieuwe pagina's, secties, functionaliteiten, koppelingen, ontwerpvarianten of heropening van goedgekeurde onderdelen gelden als meerwerk.
4. Hosting Guest meldt vooraf wanneer een verzoek buiten de scope valt en verstrekt waar nodig een prijs- en planningsinschatting.
5. Meerwerk wordt pas uitgevoerd na schriftelijk akkoord. Vertraging door meerwerk verschuift de planning.
6. Als een gewenste functie niet haalbaar blijkt binnen de gekozen stack, overleggen partijen over een passend alternatief of maatwerk. Hosting Guest is niet verplicht onveilig of technisch onverantwoord maatwerk uit te voeren.

5. Planning, medewerking en projectpauze

1. De opdrachtgever verleent tijdig alle redelijkerwijs benodigde medewerking, informatie, teksten, prijzen, voorwaarden, beelden, toegangen en besluiten.
2. Na een oplevering heeft de opdrachtgever in beginsel drie werkdagen om volledige en gebundelde feedback of akkoord te geven. Geen reactie geldt niet als akkoord, maar kan de planning vertragen.
3. Hosting Guest verwerkt complete feedback binnen maximaal vijf werkdagen, tenzij aard, omvang, planning of meerwerk een andere termijn vereist.
4. Wanneer noodzakelijke input ontbreekt, neemt Hosting Guest na vijf werkdagen contact op. De opdrachtgever krijgt daarna nog vijf werkdagen om de input aan te leveren.
5. Blijft de input uit, dan mag Hosting Guest het project schriftelijk on hold zetten. De gereserveerde plek vervalt en reeds ingeplande projecten krijgen voorrang.
6. Na complete aanlevering wordt het project zo snel mogelijk opnieuw ingepland op basis van de dan beschikbare capaciteit. De oorspronkelijke opleverdatum vervalt.
7. Als het project twee maanden na de schriftelijke on-holdmelding door ontbrekende opdrachtgeverinput niet kan worden afgerond, mag Hosting Guest het resterende offertebedrag factureren, voor zover wettelijk toegestaan.

8. Duurt de stilstand door toedoen van de opdrachtgever langer dan drie maanden, dan geldt bij hervatting een herstartvergoeding van vier uur tegen €80 per uur, in totaal €320 exclusief btw. Voor consumenten wordt het totaalbedrag inclusief btw vooraf duidelijk vermeld.
9. Hosting Guest hervat het project pas nadat alle opeisbare bedragen uit de offerte en de herstartvergoeding volledig zijn betaald. Hervatting vindt plaats op de eerstvolgende beschikbare plek; nieuwe wensen en extra herstelwerk blijven meerwerk.
10. Onverwachte afwezigheid, vakantie of technische problemen aan een van beide zijden kunnen een redelijke verschuiving van de planning veroorzaken.

6. Uitvoering en derden

1. Hosting Guest voert de opdracht naar beste inzicht en vakmanschap uit op basis van de overeengekomen informatie en doelen.
2. Hosting Guest mag medewerkers, zelfstandigen en gespecialiseerde derden inschakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. Hosting Guest blijft verantwoordelijk voor de eigen coördinatie, maar niet voor tekortkomingen van zelfstandige externe diensten waarop Hosting Guest geen beslissende invloed heeft.
4. De opdrachtgever verstrekt alleen toegangen en materialen die hij rechtmatig mag verstrekken. Gevoelige gegevens worden via een beveiligde methode aangeleverd.

7. Oplevering, feedback en acceptatie

7.1 Goedkeuringsmomenten

De opdrachtgever geeft afzonderlijk schriftelijk akkoord op de merkstrategie, branding, homepage, overige paginaontwerpen, volledige websitedesign, ontwikkelde website en boekings-/betaalflow, voor zover deze onderdelen in de opdracht zitten.

7.2 Feedbackrondes

1. In de eerste feedbackronde mag de opdrachtgever uitgebreid reageren, mits de feedback concreet, onderbouwd en gebundeld is.
2. Na verwerking staat de gekozen richting vast. De laatste ronde is alleen voor kleine correcties, zoals een beperkte kleur-, hoek-, uitlijnings- of tekstcorrectie.
3. Nieuwe secties, functionaliteiten, pagina's, ontwerpstijlen of ingrijpende wijzigingen zijn geen puntjes op de i en gelden als meerwerk.
4. Feedback van meerdere betrokkenen wordt door de opdrachtgever intern afgestemd en als één gebundelde reactie aangeleverd.

7.3 Websiteacceptatie

1. De opdrachtgever controleert de stagingwebsite zorgvuldig op ontwerp, basisteksten, prijzen, boekingsregels, formulieren en automatische e-mails.
2. De opdrachtgever voert vóór livegang minimaal één volledige proefboeking uit en controleert de boeking in WordPress en, indien van toepassing, de testbetaling in Stripe.
3. De opdrachtgever geeft schriftelijk akkoord voordat de livegang wordt ingepland.
4. Vertalingen die automatisch met DeepL of vergelijkbare technologie worden gegenereerd, vallen niet onder formele taalkundige acceptatie. De opdrachtgever controleert en verbetert deze zelf.

8. Content, beeldmateriaal en juridische informatie

1. Hosting Guest kan basisteksten samenstellen uit intake, gesprekken, aangeleverde informatie en bestaande teksten. Volledige copywriting of SEO-content is alleen inbegrepen als dit in de offerte staat.
2. De opdrachtgever controleert alle feiten, waaronder faciliteiten, bezetting, prijzen, beschikbaarheid, afstanden, huisregels en accommodatiegegevens en blijft daarvoor verantwoordelijk.
3. De opdrachtgever levert en controleert juridische teksten, waaronder algemene verhuurvoorwaarden, privacyverklaring, cookiebeleid en annuleringsvoorwaarden. Hosting Guest kan een technisch geplaatst voorstel leveren, maar geeft geen juridisch advies.
4. De opdrachtgever garandeert dat hij over de benodigde rechten beschikt voor aangeleverde teksten, foto's, video's, logo's en andere materialen en vrijwaart Hosting Guest voor aanspraken van derden wegens onrechtmatig aangeleverd materiaal.
5. Hosting Guest mag waar afgesproken rechtenvrije of gelicentieerde bronnen zoals Unsplash of Pexels gebruiken volgens de geldende bronvoorwaarden.
6. Beeldbewerking, retouche, uitgebreide selectie en extra contentproductie zijn alleen inbegrepen als dit uitdrukkelijk in de offerte staat.

9. Boekingen, betalingen en externe koppelingen

1. De opdrachtgever geeft zijn voorkeur voor het boekingsmodel. Hosting Guest adviseert welk model past binnen de situatie en technische mogelijkheden.
2. Vóór technische inrichting worden onder meer valuta, betaalmethoden, aanbetaling, restbetaling, borg, schoonmaakkosten, annulering en minimale verblijfsduur bevestigd.
3. Hosting Guest richt de eerste afgesproken configuratie in. Na oplevering beheert de opdrachtgever zelf prijzen, seizoenen, beschikbaarheid, boekingen en overige bedrijfsinstellingen.
4. De opdrachtgever is eigenaar en beheerder van Stripe en andere betaalaccounts en is verantwoordelijk voor verificatie, transactiekosten, uitbetalingen, wisselkoersen, terugbetalingen en naleving van voorwaarden van de betaalprovider.
5. De opdrachtgever controleert testbetalingen in het eigen account en geeft daarop schriftelijk akkoord.
6. Hosting Guest verzorgt standaard alleen de in de offerte genoemde koppeling. iCal synchroniseert doorgaans beschikbaarheid, niet automatisch prijzen, gastgegevens en alle statussen.
7. Bij meerdere boekingsplatformen kan een channel manager nodig zijn. De opdrachtgever kiest, contracteert en beheert deze, tenzij een aanvullende dienst is overeengekomen.
8. Wijzigingen, beperkingen, storingen of beëindiging van Stripe, channel managers, boekingsplatformen, API's of plugins vallen buiten de invloedssfeer van Hosting Guest. Aanpassingen hierdoor zijn meerwerk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10. Hosting, licenties en onderhoud

10.1 Hosting en beschikbaarheid

1. Hosting Guest verzorgt hosting voor zover dit in de offerte is opgenomen. De opdrachtgever blijft eigenaar en beheerder van zijn domeinnaam en e-mailomgeving, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Hosting Guest spant zich in voor een goede beschikbaarheid, maar garandeert geen ononderbroken werking. Onderhoud, beveiligingsincidenten, internetstoringen en externe leveranciers kunnen tijdelijke onderbrekingen veroorzaken.
3. Uptimecontrole is automatisch, maar vormt geen 24/7-servicedesk en bevat geen gegarandeerde responstijd tenzij een service level afzonderlijk is overeengekomen.

10.2 Licenties

1. Hosting Guest beheert de centrale WordPress-, thema- en pluginlicenties die onderdeel zijn van het onderhoudsabonnement.
2. Klantspecifieke licenties en abonnementen, waaronder mogelijk Fixer, gastregistratie, Stripe en channel managers, worden door de opdrachtgever beheerd en betaald.
3. Bij beëindiging van onderhoud mogen centrale Hosting Guest-licenties worden verwijderd. De opdrachtgever schaft dan zelf vervangende licenties aan als hij de betreffende functionaliteit wil behouden.

10.3 Jaarlijks onderhoud

1. Het onderhoudsabonnement heeft een eerste vaste looptijd van één jaar en wordt daarna automatisch verlengd, tenzij tijdig wordt opgezegd.
2. Voor zakelijke opdrachtgevers wordt het onderhoud na de eerste looptijd telkens automatisch met één jaar verlengd. De opzegtermijn bedraagt één maand vóór het einde van de lopende termijn.
3. Voor consumenten wordt het onderhoud na de eerste vaste looptijd automatisch voortgezet voor onbepaalde tijd. De consument kan daarna op ieder moment opzeggen met een opzegtermijn van maximaal één maand.
4. Opzegging kan schriftelijk per e-mail en voor consumenten ook op dezelfde wijze als waarop de overeenkomst is gesloten.
5. Onderhoud omvat de in de offerte genoemde updates, centrale licenties, automatische back-ups, beveiligingscontrole en uptimecontrole.
6. Onderhoud omvat geen contentwijzigingen, nieuwe functies, nieuwe koppelingen, SEO-/analyticsrapportages of herstel van door de opdrachtgever of externe partijen veroorzaakte problemen.
7. Als de opdrachtgever zelf onderhoud uitvoert, wordt dit schriftelijk bevestigd en draagt hij de verantwoordelijkheid voor updates, back-ups, beveiliging, licenties en gevolgen van wijzigingen.

11. Nazorg en garantie

1. De kosteloze nazorg start op de officiële livegangdatum en duurt één kalendermaand.
2. Een geldige fout die uiterlijk op de laatste dag van de nazorgperiode wordt gemeld, wordt ook daarna binnen redelijke termijn afgerond.
3. Nazorg geldt alleen voor aantoonbare fouten in de oorspronkelijke oplevering van Hosting Guest, zoals een onjuist gebouwd onderdeel, een verkeerd ingestelde boekingsregel of een afgesproken formulier dat door de oorspronkelijke inrichting niet werkt.
4. Nazorg omvat geen nieuwe wensen, contentwijzigingen, pluginconflicten na oplevering, problemen door zelf geïnstalleerde plugins, wijzigingen door de opdrachtgever of een externe partij, of wijzigingen en storingen bij externe diensten.
5. Hosting Guest mag eerst onderzoeken of een melding binnen nazorg valt. Als de oorzaak buiten de verantwoordelijkheid van Hosting Guest ligt, geldt onderzoek en herstel als meerwerk.

12. Prijzen, facturatie en betaling

1. Prijzen voor zakelijke opdrachtgevers zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Prijzen voor consumenten worden inclusief btw en eventuele verplichte kosten vermeld.
2. De offerte bepaalt de factuurmomenten. De betaaltermijn bedraagt zeven werkdagen na factuurdatum, tenzij in de offerte schriftelijk een andere termijn staat.
3. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op voor het onbetwiste deel.

4. Een zakelijke opdrachtgever is bij niet-tijdige betaling zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Een consument ontvangt na het verstrijken van de betaaltermijn eerst een kosteloze veertiendagenbrief. Pas als betaling daarna uitblijft, is de consument wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens de wettelijke staffel.
6. Redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van een zakelijke opdrachtgever voor zover wettelijk toegestaan.
7. Hosting Guest mag werkzaamheden, livegang, overdracht, onderhoud of ondersteuning opschorten zolang opeisbare facturen niet zijn betaald.
8. Kosten van externe diensten, betaalproviders, licenties, hosting, domeinen en maatwerk zijn alleen inbegrepen als dit in de offerte staat.

13. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

1. De opdrachtgever behoudt zijn rechten op aangeleverde content, merkonderdelen en gegevens.
2. Na volledige betaling krijgt de opdrachtgever het gebruiksrecht op de specifiek voor hem opgeleverde website, merkstrategie en branding zoals in de offerte omschreven.
3. Hosting Guest behoudt de rechten op herbruikbare templates, generieke componenten, ontwikkelmethoden, prompts, libraries, knowhow, centrale licenties en code die niet exclusief voor de opdrachtgever is ontwikkeld.
4. Bewerkbare Figma-bronbestanden en interne werkbestanden worden niet overgedragen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Definitieve merkstrategie en branding worden als PDF geleverd.
5. De opdrachtgever mag de website beheren en door een andere partij laten beheren, maar mag centrale licenties van Hosting Guest niet kopiëren, overdragen of buiten de overeengekomen website gebruiken.
6. Hosting Guest mag het opgeleverde werk als portfolio- en referentieproject tonen, tenzij de opdrachtgever vóór publicatie schriftelijk een zwaarwegend bezwaar meldt.

14. Persoonsgegevens en beveiliging

1. Partijen handelen overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.
2. De opdrachtgever is in beginsel verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens van websitebezoekers en gasten en bepaalt doelen, grondslagen, bewaartermijnen en communicatie aan betrokkenen.
3. Voor zover Hosting Guest structureel persoonsgegevens uitsluitend in opdracht verwerkt, sluiten partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG.
4. Hosting Guest treft passende technische en organisatorische maatregelen binnen de overeengekomen dienstverlening. Geen systeem kan volledig tegen alle incidenten worden gegarandeerd.
5. De opdrachtgever gebruikt sterke wachtwoorden, activeert tweefactorauthenticatie waar beschikbaar en beperkt beheerdersrechten tot bevoegde personen.
6. De opdrachtgever meldt een vermoedelijk beveiligingsincident direct. Partijen werken mee aan onderzoek en eventuele wettelijke meldingen volgens de toepasselijke verantwoordelijkheidsverdeling.
7. Hosting Guest mag passende subverwerkers inzetten binnen de afspraken van de verwerkersovereenkomst.

15. Aansprakelijkheid

1. Hosting Guest is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de overeengekomen dienstverlening.
2. Aansprakelijkheid ontstaat pas nadat de opdrachtgever Hosting Guest schriftelijk een redelijke termijn heeft gegeven om de tekortkoming te herstellen, tenzij herstel blijvend onmogelijk is.

3. Hosting Guest is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde omzet of winst, gemiste boekingen, reputatieschade, verlies van data of schade door bedrijfsstagnatie, behalve voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.
4. Hosting Guest is niet aansprakelijk voor onjuiste klantinformatie, juridische teksten, prijzen, beschikbaarheid, externe accounts, wijzigingen door de opdrachtgever of derden, of storingen en wijzigingen van externe diensten.
5. De totale aansprakelijkheid per gebeurtenis of samenhangende reeks is beperkt tot het bedrag dat voor het schadeveroorzakende deel van de opdracht in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis is betaald, met als maximum het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert vermeerderd met het eigen risico.
6. De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Hosting Guest en niet waar beperking wettelijk is uitgesloten.
7. De opdrachtgever neemt redelijke maatregelen om schade te beperken en meldt schade zo spoedig mogelijk.

Laat de aansprakelijkheidslimiet vóór gebruik afstemmen op de werkelijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Hosting Guest.

16. Overmacht

1. Geen partij is gehouden tot nakoming zolang deze wordt verhinderd door een omstandigheid die redelijkerwijs buiten haar invloed ligt.
2. Onder overmacht kunnen onder meer vallen: langdurige internet- of stroomstoring, cyberaanval, uitval van cruciale externe diensten, ziekte, overheidsmaatregel, natuurramp en ernstige verstoring bij leveranciers.
3. De getroffen partij informeert de andere partij zo snel als redelijkerwijs mogelijk. Verplichtingen worden opgeschort voor de duur van de overmacht.
4. Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan mag iedere partij het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Reeds uitgevoerde werkzaamheden blijven verschuldigd.

17. Opschorting en beëindiging

1. Hosting Guest mag de uitvoering opschorten als de opdrachtgever niet tijdig betaalt, noodzakelijke medewerking weigert, beveiligingsrisico's veroorzaakt of de overeenkomst wezenlijk schendt.
2. Iedere partij mag de overeenkomst beëindigen bij een wezenlijke tekortkoming die niet binnen een redelijke schriftelijk geboden hersteltermijn wordt hersteld.
3. Hosting Guest mag de overeenkomst per direct beëindigen bij faillissement, surseance, bedrijfsbeëindiging, misbruik, onrechtmatige inhoud of ernstige bedreiging van systemen of medewerkers.
4. Bij voortijdige beëindiging door de opdrachtgever blijven uitgevoerde werkzaamheden, gereserveerde capaciteit, aangegane externe kosten en redelijkerwijs niet meer vermijdbare kosten verschuldigd.
5. Na beëindiging worden toegangen en gegevens volgens de overeenkomst, privacywetgeving en technische mogelijkheden overgedragen of verwijderd. Centrale Hosting Guest-licenties en niet-overgedragen bronbestanden blijven bij Hosting Guest.

18. Vertrouwelijkheid

1. Partijen behandelen vertrouwelijke bedrijfsinformatie, toegangen, prijzen, strategieën en niet-openbare gegevens vertrouwelijk.
2. Informatie is niet vertrouwelijk als deze al rechtmatig openbaar was, onafhankelijk is ontwikkeld of wettelijk moet worden verstrekt.
3. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging bestaan zolang de informatie redelijkerwijs vertrouwelijk is.

19. Klachten

1. De opdrachtgever meldt klachten zo spoedig mogelijk na ontdekking, met een duidelijke omschrijving, relevante URL's, schermafbeeldingen en stappen om het probleem te reproduceren.
2. Partijen proberen een klacht eerst in goed overleg op te lossen. Een klacht schort de betalingsverplichting voor niet-betwiste bedragen niet op.
3. Het niet onmiddellijk melden van een klacht laat wettelijke rechten alleen vervallen voor zover Hosting Guest daardoor aantoonbaar in zijn bewijs- of herstelpositie is geschaad.

20. Wijziging voorwaarden

1. Hosting Guest mag deze voorwaarden wijzigen voor toekomstige opdrachten.
2. Voor een lopende overeenkomst geldt een wijziging alleen als de opdrachtgever daarmee schriftelijk instemt, tenzij de wijziging uitsluitend administratief is of noodzakelijk is door dwingend recht en de kernprestatie niet nadelig verandert.

21. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Deze rechtskeuze ontneemt een consument niet de bescherming van dwingende bepalingen van het recht dat zonder deze rechtskeuze van toepassing zou zijn, waaronder waar van toepassing het recht van het land van zijn gewone verblijfplaats.
2. Partijen proberen een geschil eerst binnen redelijke termijn via overleg op te lossen.
3. Als overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke bevoegdheidsregels. Voor consumenten gelden de dwingende internationale en nationale bevoegdheidsregels. Partijen kunnen schriftelijk mediation overeenkomen.
4. Als een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

Bijlage - Modelformulier voor herroeping

Dit formulier is alleen bedoeld voor consumenten die een overeenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte binnen de wettelijke bedenktijd willen herroepen.

Aan:
Hosting Guest
Westerstraat 10, Unit C3221
3016 DH Rotterdam
hello@hostingguests.nl

Hierbij deel ik / delen wij u mee dat ik / wij onze overeenkomst betreffende de volgende dienst herroep / herroepen:

_____

_____

Datum waarop de overeenkomst is gesloten: _____

Naam consument(en): _____

Adres consument(en): _____

_____

E-mailadres: _____

Handtekening consument(en), alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend:

_____

Datum: _____

Doorhaling wat niet van toepassing is.